ORIGINALE [X] COPIA [ ]

		Sigla	Numero Deliberazione	DATA
AUBO	**Città di Rozzano** (MILANO) Cod. 11077	G.C.	160	20/11/2019

OGGETTO
APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI 2020/2021 . I.E.

ATTO N. ..... IMPEGNO DI SPESA N. ..... ELENCO N. .....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciannove addì 25 del mese di settembre alle ore 15:00 nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
1 – FERRETTI DE LUCA Giovanni	*Sindaco*	X	
2 – PERAZZOLO Cristina	*Assessore*	X	
3 – ZANABONI Denis	>>	X	
4 – VALLI Ermanno	>>	X	
5 – QUAGLIATO Dario	>>	X	
6 – ANSELMO Domenico	>>	X	
7 – GALEONE Lucia	>>	X	
8 – CACUCCI Maira		X	
	TOTALE	8	

Assiste l'adunanza il Segretario Generale dr.ssa Ronchi Simona
Ritenuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Giovanni Ferretti De Luca - Sindaco
Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

1/9

OGGETTO: Approvazione Programma Biennale per l'acquisizione di beni e servizi - periodo 2020 – 2021

Rilevato che il D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., all'art. 21 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*":

- Disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni appaltanti statuendo che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro) e il programma triennale dei lavori pubblici (il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) e, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- Prevede che i succitati programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- Stabilisce che nell'ambito del programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;
- Stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- Prevede che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

Dato che sono state acquisite dai Responsabili di Area le informazioni relative alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario pari a € 40.000,00 da attivare nel biennio 2020 – 2021;

Visto lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2021 e l'elenco annuale da parte del Responsabile ed in particolare i seguenti atti:

• Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);

• Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);

• Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C);
Considerato che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

Considerato che sul presente atto è stato espresso il visto di regolarità contabile;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Per tutto quanto sopra espresso, con voti unanimi resi nelle forme di legge

DELIBERA

1) di adottare lo schema Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2020 – 2021, Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A), Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B), Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di disporre altresì la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" ;

3) di dare atto che, successivamente, dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213;
4) di dare atto che il presente atto con le relative prescrizioni integra e rafforza le misure del vigente piano per la prevenzione della corruzione;
5) quanto sopra deliberato e stante l'urgenza di approvare il documento di programmazione dell'ente;

con voti resi nelle forme legali

ai sensi dell'art. 134 IV comma del D. Lgs. 267/25000

DICHIARA

la presente delibera immediatamente eseguibile.

Allegati: schemi ministeriali (Schema A – B, C)

3/9

COMUNE DI ROZZANO
PROVINCIA DI MILANO

DIREZIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GC:

SERVIZIO/UFFICIO..LOGISTICA ACQUISTI APPALTI E GARE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI – 2020/2021 – I.E.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la presente proposta di deliberazione si ritiene regolare sotto il profilo tecnico.

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, in merito alla presente proposta di deliberazione si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Rozzano, 11/11/2019

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE

dr. M. Pizzarelli

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, si

○ esprime parere ■ FAVOREVOLE □ NON FAVOREVOLE* di regolarità contabile e del rispetto degli equilibri finanziari e degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

○ La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

* in caso di parere ***non favorevole*** si esprime la seguente motivazione:

_____

_____

_____

_____

_____

Rozzano, 11/11/2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. M. Pizzarelli

_____

Adottata deliberazione CC□ GC □ n° _____ del _____ Atto n° _____

4/9

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Giovanni Ferretti De Luca

f.to IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Ronchi Simona Enrica

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno..... (festivo/di mercato) senza opposizioni;
- è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 03-12-2018

f.to IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Ronchi Simona Enrica

Dalla Residenza Municipale, addì 03-12-2018

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

COMUNE DI ROZZANO - Prov. di Milano - SEGRETERIA C.C.

L'impiegato incaricato

Giuseppa Villarucci

9/9